

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СВЕРДЛОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ» (ГБОУ СПО «СОМК»)
ЛАУРЕАТ ПРЕМИИ ПРАВИТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ В ОБЛАСТИ КАЧЕСТВА

УТВЕРЖДАЮ

Директор

15.01.2016

И.А. Левина



ПОЛОЖЕНИЕ

О центре содействия трудоустройству выпускников

ГБПОУ «Свердловский областной медицинский колледж»

Екатеринбург
2016

I. Общие положения

1. Положение разработано на основании Закона Российской Федерации от 12.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.01.2010 №ИК-35/03 «О создании и функционировании центров (служб) содействия трудуустройству выпускников учреждений профессионального образования»; письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.04.2011 №12-538 «О системе информированности абитуриентов о трудуустройстве»; письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.01.2011 №АП-29/18 «Об автоматизированной информационной системе трудуустройства»; письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.09.2011 №05.09-08 «О проведении мониторинга деятельности центров (служб) содействия трудуустройству выпускников учреждений высшего и среднего профессионального образования»; Устава ГБПОУ «Свердловский областной медицинский колледж».
2. Настоящее Положение является документом, определяющим организацию работы и компетенцию Центра содействия трудуустройству выпускников ГБПОУ «Свердловский областной медицинский колледж» (далее - Центр).
3. Центр создан по решению Педагогического Совета ГБПОУ «СОМК» (протокол № 2 от 30.12.2015 г.) и состоит из сотрудников, постоянно работающих в колледже: руководитель Центра - заместитель директора по учебно-производственной работе; члены Центра – заведующие кафедрами, (колледж), председатели ЦМК (филиалы), заведующие отделениями, психологи.
4. Центр не является юридическим лицом, а также не является самостоятельным налогоплательщиком.

II. Цели и задачи Центра

5. Цель:

содействие трудуустройству студентов и выпускников колледжа и филиалов.

6. Задачи:

- сбор и анализ потребностей организаций в специалистах со средним медицинским образованием;
- формирование банка вакансий по специальностям среднего медицинского образования;
- информирование студентов и выпускников о тенденциях спроса на специалистов со средним медицинским образованием;
- сотрудничество с работодателями по организации и проведению профориентационных мероприятий для студентов и выпускников;
- организация профориентационных мероприятий для школьников;

- организация временной занятости студентов.

III. Направления деятельности Центра

7. Центр осуществляет свою работу по следующим направлениям:

- анализ рынка труда и взаимодействия с работодателями по вопросам трудоустройства студентов и выпускников;
- формирование базы данных о вакансиях;
- информирование студентов и выпускников колледжа и филиалов в области временной занятости и трудоустройства;
- организация производственной практики во время обучения студентов с последующим возможным трудоустройством по месту прохождения практики;
- мониторинг трудоустройства выпускников колледжа и филиалов.

8. Центр осуществляет свою работу совместно со структурными подразделениями колледжа и филиалов: учебным отделом, отделениями по специальностям, кафедрами, центральными методическими комиссиями, отделом психологического сопровождения студентов, отделом воспитательной и социальной политики, юридической службой.

9. Центр совместно с другими структурами колледжа проводит и участвует в следующих мероприятиях:

- организация и составление отчетности по трудоустройству выпускников колледжа и филиалов;
- ярмарки вакансий, дни карьеры, презентации специальностей и другие мероприятия;
- проведение анкетирования студентов по вопросам трудоустройства;
- консультационная помощь студентам в определении своих возможностей исходя из способностей, интересов, состояния здоровья, разработка моделей профессиональных возможностей выпускников;
- проведение психологических тренингов и мастер-классов по составлению профессионального резюме;
- организация занятости выпускников колледжа и филиалов;
- анализ трудоустройства выпускников колледжа и филиалов;
- проведение анкетирования работодателей по удовлетворенности качеством подготовки выпускников;

IV. Мониторинг трудоустройства выпускников

10. Мониторинг трудоустройства выпускников служит основой для выявления и прогнозирования кадровых потребностей, формирования перечня востребованных специальностей и компетенций выпускников, корректировки образовательных программ.

11. Основными целями проведения мониторинга трудоустройства выпускников являются:

- сбор и обобщение информации о состоянии трудоустройства выпускников;
- анализ основных показателей трудоустройства;
- анализ удовлетворенности выпускников и работодателей качеством профессионального обучения в колледже и филиалах.

12. Мониторинг осуществляется посредством сбора, обработки и анализа информации в течение трех лет после выпуска. Сбор данных производится путем личного или дистанционного опроса выпускников.

13. Показатели мониторинга трудоустройства по специальности:

- доля трудоустроенных выпускников от общего количества выпускников;
- доля трудоустроенных выпускников в областные и муниципальные учреждения здравоохранения г. Екатеринбурга и Свердловской области
- доля трудоустроенных выпускников в учреждения здравоохранения других ведомств (ФМБА, военные госпитали и др.)
- доля трудоустроенных выпускников в частные медицинские организации г. Екатеринбурга и Свердловской области
- доля трудоустроенных выпускников в медицинские организации других субъектов РФ
- доля выпускников, призванных в ряды Вооруженных сил РФ, от общего количества выпускников;
- доля вышедших в отпуск по уходу за ребенком выпускников от общего количества выпускников;
- доля не трудоустроенных выпускников от общего количества выпускников;

14. Мониторинг трудоустройства выпускников проводится:

1 этап – мониторинг предполагаемого места трудоустройства выпускника (декабрь, июнь);

2 этап - дистанционный мониторинг – сбор информации посредством телефонных переговоров, электронной почты, социальных сетей Интернет (ежегодно на 01 октября в течение трех лет после выпуска)

16. Инструментарий для мониторинга выпускников включает:

анкетирование выпускника по предполагаемому месту труdoустройства (декабрь, июнь);

- мониторинг удовлетворенности выпускников колледжа и филиалов качеством образовательного процесса;
- мониторинг удовлетворенности работодателей качеством подготовки выпускников колледжа и филиалов.

17. Контроль организации мониторинга трудоустройства выпускников осуществляется заместитель директора по учебно-производственной работе.